

ОБЩИНА САМУИЛ



ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ:.(08477) 20-20; ☎ФАКС:084266030
info@samuil.eu

**УТВЪРЖДАВАМ :
КМЕТ НА ОБЩИНА**

(д-р Бейтула Сали)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЗА:**

*Асфалтиране на вътрешноселски улици на територията на община Самуил, в селата:
с.Самуил, с.Владимировци, с. Ножарово, с. Богданци, с. Желязковец, с. Хума и
обслужващ път към ДВХУИ с.Самуил*

*Самуил,
2015г.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. РАЗЯСНЕНИЕ И ПРОМЕНИ

РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РАЗДЕЛ XVII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIX. ОБРАЗЦИ

1. РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Възложител - Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кмета на **ОБЩИНА САМУИЛ** с административен адрес: с. Самуил, ул. „Х.Димитър“ №2, тел. 08477 2020, Факс: 084266030, e-mail: info@samuil.eu, Интернет адрес: <http://www.samuil.eu>

2.2. Правно основание за възлагане на процедурата и вид на процедурата - Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2.3. Предмет на обществената поръчка: *Асфалтиране на вътрешноселски улици на територията на община Самуил, в селата: с.Самуил, с.Владимировци, с. Ножарово, с. Богданци, с. Желязковец, с.Хума и обслужващ път към ДВХУИ с.Самуил*

2.4. Обект на обществената поръчка – *СМР чрез Асфалтиране на вътрешноселски улици на територията на община Самуил, в селата: с.Самуил, с.Владимировци, с. Ножарово, с. Богданци, с. Желязковец, с.Хума и обслужващ път към ДВХУИ с.Самуил*

2.5. Място на изпълнение – *с.Самуил, с.Владимировци, с. Ножарово, с. Богданци и с.Желязковец и с.Хума*

2.6. Финансова рамка и мотиви на избора за възлагане на процедурата:

2.6.1. Финансиране - Финансирането на поръчката е от Бюджета на община Самуил

2.6.2. Плащането ще се осъществява съгласно условията на договора

2.6.3. Прогнозна стойност - **218166,67 лева без ДДС или 261800,00 лева с ДДС** разпределени както следва:

2.6.3.1. за с.Самуил за:

2.6.3.1.1. улица "Димитър Благоев" до 30 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.1.2. улица "Драва" до 12 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.1.3. улица "Бачо Киро" до 5 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.1.4. улица "Васил Левски" до 5 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.2. за с.Владимировци за:

2.6.3.2.1. улица "Етър" до 15 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.2.2. улица "Ивайло" до 31 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.2.3. улица "Цар Симеон" до 10 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.2.4. улица "Абритус" до 6 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.3. за с. Ножарово за:

2.6.3.3.1. улица "Тракия" до 34 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.3.2. улица "Христо Смирненски" до 10 000,00 лв. с ДДС

2.6.3.4. за с. Желязковец за:

2.6.3.4.1. улица "Тракия" до 14 000,00 лв. с ДДС.

2.6.3.5. за с. Богданци за:

2.6.3.5.1. улица "Георг Вашингтон" до 28 000,00 лв. с ДДС.

2.6.3.6. за с. Хума за:

2.6.3.6.1. *улица "Гео Милев" до 49 800,00 лв. с ДДС.*

2.6.3.7. **за ДВХУИ с.Самуил за:**

2.6.3.7.1. *Обслужващ път за ДВХУИ до 12 000,00 лв. с ДДС.*

2.6.4. Мотиви - Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в чл. 16, ал. 8 от ЗОП. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес на Община Самуил (*посочен и в обявлението за откриване на процедурата*).

2.7. Срок за изпълнение на поръчката – един месец считано от подписване на протокол за начало.

3. РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

3.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

3.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата

обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

3.4.1. че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

3.4.2. че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

3.4.3. че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

3.5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.6. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

3.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.8. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

3.9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

3.9.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

3.9.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3.9.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.9.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

3.9.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.9.1.6. престъпление по чл.108 от Наказателния кодекс.

3.9.2. е обявен в несъстоятелност;

3.9.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.9.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.9.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.9.6. при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.9.7. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

3.9.8. е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

3.9.9. Изискванията по т. 3.9 посочени от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

3.9.9.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.9.9.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.9.9.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

3.9.9.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

3.9.10. За подизпълнителите се прилагат изискванията посочени в ЗОП.

3.9.11. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.6 и 3.9.7 и посочените в обявлението изисквания по т. 3.9.5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.9.12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал. 2, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

3.10. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице

3.10.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е

установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3.10.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

3.10.2.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

3.10.2.2. извлечение от съдебен регистър, или

3.10.2.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

3.10.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

3.10.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.10.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

4.1.1. Участникът (сумарно обединението/сдружението) следва да разполага с минимум **80 000,00 (осемдесет хиляди)** лева, от собствени средства и/или достъп до гарантирана неотменима кредитна линия за нуждите на настоящата обществена поръчка. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

4.2. Изискуеми документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансово състояние.

4.2.1. Удостоверение от банка, потвърждаващо наличието на собствени разполагаеми средства и/или достъп до безусловна, гарантирана и неотменима кредитна линия за нуждите на настоящата обществена поръчка в общ размер не по-малък от **80 000,00 (осемдесет хиляди)** лева - оригинал.

Чуждестранните участници представят еквивалентни документи от компетентни органи, съгласно националните им закони или в съответния регистър на държава – членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

4.3. Участникът може да докаже съответствието си за икономическото и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

4.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

4.4.1. Участникът (сумарно обединението/сдружението) да е изпълнил строителство в обем не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, сходно или еднакво с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години (към датата на подаване на офертата), в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Сходни са обекти които заедно и/или поотделно включват изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или текущ ремонт на пътни участъци и улици.

4.4.2. Участникът (сумарно обединението/сдружението) трябва да разполага минимум със следните технически лица:

4.4.2.1. Ръководител обект: образование висше, образователна степен магистър, квалификация „Инженер-пътно строителство”, с професионален опит минимум 5 (пет) години ;

4.4.2.2. Технически ръководител – образование минимум средно техническо -”геодезист” или „строителен техник”, с професионален опит минимум 5 (пет)години;

Не е допустимо едно и също лице да съвместява функциите на двама от ключовия персонал.

4.4.3. Участникът (сумарно обединението/сдружението) да разполага минимум със следната техника:

4.4.3.1. Багер - 2 бр. ;

4.4.3.2. Пътна фреза - 1 бр.;

4.4.3.3. Валяк с работно тегло не по-малко от 7000 кг. - 1 бр. ;

4.4.3.4. Асфалтополагач - 1 бр. ;

4.4.3.5. Самосвали -4 бр.

4.4.3.6. Машина за полагане тип „Печматик“ – 1бр.

4.5. Изискуеми документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на Участника:

4.5.1. ([Образец №4](#)) Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от удостоверения за добро изпълнение. Удостоверенията следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на строителството, и точно да кореспондират с данните по списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, процентно изражение/при подизпълнение или участник в обединение/, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

4.5.2. ([Образец №5](#)) Списък-декларация на техническите лица с посочени позиции, които ще участват в изпълнението на поръчката.

4.5.3. ([Образец №7](#)) Декларация - списък на техническото оборудване, което ще участва в изпълнение на поръчката.

Чуждестранни участници представят еквивалентни документи от компетентни органи, съгласно националните им закони или в съответния регистър на държава – членка

на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

4.6. Участникът може да докаже съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

4.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.8. Срок на валидност на офертите.

4.8.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

4.8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

4.8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

5. РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

5.1.1. парична сума по сметка на Възложителя;

5.1.2. банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията.

5.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

5.3. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Общината:

IBAN BG54BUIN95613300069808,

код BUINBGSF

Алианц Банк АД – клон Разград.

5.4. Размер на гаранцията за участие в процедурата - Участникът представя гаранция за участие в настоящата обществена поръчка в размер на – **1500,00,00 (хиляди и петстотин)** лева

5.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки.

5.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

5.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи **заверено копие на платежно нареждане/квитанция или оригинал на банкова гаранция.**

5.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.

5.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.10. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

5.10.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 /пет/ % от стойността ѝ.

5.10.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

5.10.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.10.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или копие на платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5.10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Самуил, и че е със срок на валидност – съгласно условията в договора

5.10.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.11. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие - задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5.12. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение - условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6. РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

6.1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие и да бъде оформена по приложените образци. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания. Образците от документацията и указанията по тях са задължителни за участниците /в приложимите случаи/ същите не могат да бъдат променяни. Изключения правят банковите гаранции, които трябва да отговарят на условията посочени в раздел V или на по-добри условия за Възложителя. Неспазването и/или неизпълнението на горепосочените изисквания ще води до отстраняване на Участника.

6.1.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

- 6.1.3.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.
- 6.1.4.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
- 6.1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 6.1.6.** Участникът трябва да **проучи, всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.
- 6.1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 6.1.8.** Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.
- 6.1.9.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва, номер на преписката в АОП, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

До
Община Самуил
7454,с.Самуил, ул.“Хаджи Димитър“№2

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

име на Участника:

пълнен и точен адрес

за кореспонденция.....

телефон

факс и/или e-mail

№

/Номер на преписката в регистъра на АОП/

*** *Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10. В общия плик на офертата се поставят съответния (според указанието в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП, както следва:

6.1.10.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят приложимите документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

Плик № 1, „Документи за подбор” по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: на Участника:

6.1.10.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение (включително необходимите документи) разработено съгласно техническата спецификация и указанията в образец № 11, а в приложимите случаи и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Плик № 2, „Предложение за изпълнение на поръчката” по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: на Участника:
--

*** *Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение ([образец №12](#)) и ценови показатели [образец № 17](#) на участника.

Плик № 3, „Предлагана цена” по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: на Участника:

*** *Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

**** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

6.1.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**** „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.1.12. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

6.1.13. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

6.1.14. Ако в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

7. РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата се изготвя съгласно условията посочени в настоящата документация, включително и указанията посочени в образците. Образците и указанията в тях са задължителни и не могат да бъдат променени от участниците. Всички листи в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и последователно номерирани. Оригиналните документи издадени от институции и нотариално заверените документи се номерират, но не се подписват и подпечатват от участника. За всички документи описани в списъка на документите в графата „№ на лист” се посочва листа, на който се намира съответния документ в офертата. Офертата задължително съдържа:

7.2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който съдържа:

7.2.1. Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – с попълване и подписване на [Образец №2](#).

7.2.2. При участници обединения - договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

7.2.3. Оригинал на банкова гаранция за участие [образец №13](#) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

7.2.4. Доказателства за икономическото и финансово състояние - Удостоверение от банка.

7.2.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

7.2.5.1. [\(Образец №7\)](#) Декларация - списък на техническото оборудване, което ще участва в изпълнение на поръчката.

7.2.5.2. [\(Образец №5\)](#) Списък-декларация на техническите лица с посочени позиции, които ще участват в изпълнението на поръчката.

7.2.5.3. [\(Образец №4\)](#) Списък на строителството придружен от удостоверения.

- 7.2.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7, от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 - [образец № 8](#);
- 7.2.7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - [образец № 9](#);
- 7.2.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор-[образец № 10](#);
- 7.2.9. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - [образец № 1](#).
- 7.2.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - [образец № 15](#).
- 7.2.11. Декларация за отговорности на обединение - [образец № 16](#).
- 7.2.12. Декларация от подизпълнител - [образец № 6](#).
- 7.2.13. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- [образец № 3](#);
- 7.3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 7.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
- 7.4.1. документите по **чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“** от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- 7.4.2. документите по **чл.56, ал.1, буква „в“ и т.4 и 5** от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;
- 7.5. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа:**
- 7.5.1. Техническо предложение (включително необходимите документи) разработено съгласно техническата спецификация и указанията в [образец № 11](#),
- 7.5.2. В приложимите случаи и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- 7.6. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа:**
- 7.6.1. Ценово предложение – [образец № 12](#)
- 7.6.2. Ценови показатели – [образец 17](#)
- 7.6.3. *** **Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката. Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.
- 7.7. **Специфични изисквания:**
- 7.7.1. Представянето на варианти на офертата или на части от нея **е забранено.** Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.
- 7.7.2. Офертата следва да се представи в оригинал и окомплектована съгласно изискванията на настоящата документация и чл. 57, ал.2 от ЗОП.

8. РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет:

Асфалтиране на вътрешноселски улици на територията на община Самуил, в селата: с. Самуил, с. Владимировци, с. Ножарово, с. Богданци, с. Желязковец, с. Хума и обслужващ път към ДВХУИ с. Самуил

8.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

8.1.1. Цел на разработката :

възстановяване и подобряване на транспортно - експлоатационните качества и носимоспособността на настилка, с оглед осигуряване условията за безопасност на движението .

Обществената поръчка обхваща изпълнението на строително-монтажни работи, свързани с ремонт на улици по населени места и обслужващ път:

1.1 за с.Самуил за:

8.1.1. улица "Димитър Благоев"

8.1.2. улица "Драва"

8.1.3. улица "Бачо Киро"

8.1.4. улица "Васил Левски"

8.2. за с.Владимировци за:

8.2.1. улица "Етър"

8.2.2. улица "Ивайло"

8.2.3. улица "Цар Симеон"

8.2.4. улица "Абритус"

8.3. за с. Ножарово за:

8.3.1. улица "Тракия"

8.3.2. улица "Христо Смирненски"

8.4. за с. Желязковец за:

8.4.1. улица "Тракия"

8.5. за с. Богданци за:

8.5.1. улица "Георг Вашингтон"

8.6. за с. Хума за:

8.6.1. улица "Гео Милев"

8.7. за ДВХУИ с.Самуил за:

8.7.1. Обслужващ път за ДВХУИ

Улиците са в лошо състояние. По дължина на същите се наблюдават деформации на пътната настилка и множество дупки. В зависимост от размера на нарушените настилки се предвижда пренастилане с нов повърхностен пласт от плътен асфалтобетон при по-големи площи, ръчно полагане на асфалтобетон и/или студен асфалтобетон по системата „Печматик“ при по-малките площи. При необходимост се полага неплътен асфалтобетон за долните пластове и/или полагане и уплътняване на трошен камък.

2. Конкретните количества и видове работи за съответната улица и обслужващия път се съгласуват предварително от възложителя или упълномощен от него представител. След фрезозане се определя начина на полагане и вида на асфалтовата смес, като полагането им се предшества от замерване на площите и съответните дебелини. Представителят на възложителя, който контролира изпълнението на договора, има право да изисква извършването с предимство на видове работи в отделни улици, ако това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Предвидено е отстраняването на разрушения и деформации по улиците чрез извършване на изкопни работи, ръчно и механизирано изрязване и фрезозане на асфалтови настилки, машинно и ръчно полагане на асфалтови смеси за кърпежи и преасфалтиране, студено изкърпване на асфалтобетонни настилки тип Печматик, обработка на пукнатини в асфалтовите настилки, банкети, извозване на строителните отпадъци, временна организация на движението при изпълнение на строително-монтажните работи.

4. Всички строителни отпадъци и излишни земни маси се извозват от изпълнителя на депо за неопасни отпадъци гр. Разград. Материалите, които са годни за втора употреба, трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани ако е предписано от възложителя.

5. Строително – монтажните работи се извършват без цялостно спиране на движението, при работа на половин ширина. Временната организация на движението при изпълнението им се изпълнява от и за сметка на изпълнителя в съответствие с действащите нормативи - НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, Закон за движението по пътищата и др. Изпълнителят трябва да създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя.

6. При изпълнение на поръчката задължително следва да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията за приготвяне на асфалтови смеси.

7. При изпълнение на поръчката се оформят и подписват документи съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За доказване качеството на материалите и смесите от изпълнителя ще се изисква да представя всички нормативно определени документи за съответствие, сертификати, лабораторни протоколи, рецепти за произведените смеси и др. Всички влагани материали трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

8. При изпълнение на поръчката се спазват следните изисквания:

8.1. Мрежовидните пукнатини, дупките и неравностите се изрязват на правилни форми, ръчно или механизирано, и се запълват с асфалтова смес ръчно или машинно.

Фрезоване и преасфалтиране на цели участъци по указание на възложителя се извършва по действащите технически норми.

8.2. Всички обработки се извършват след задължително почистване на основата ръчно, с механизирани четка или сгъстен въздух в зависимост от големината на компрометираната асфалтова площ.

8.3. Приемане на изпълнените работи - Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат. Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

8.4. След полагане на плътния асфалтобетон (с изключение на положения "асфалт по технологията „Печматик), всички краища на кърпките се обкантват с битумна паста.

9. Материалите за изпълнение на поръчката трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. При транспортиране и складиране на минералните материали трябва да се избегне разслояването и замърсяването им. За превоз на асфалтови смеси каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

За да не се допусне залепване на асфалтовата смес към дъното, коша на транспортното средство се напръсква с минимално количество сапунена вода или варов разтвор. След напръскването, кошът се изправя до оттичането на разтвора. Не се допуска задържане на разтвор. Забранена е употребата на дизелово гориво или други разтворители за напръскване на коша. За предпазване на асфалтовата смес от атмосферни влияния, камионите трябва да се покриват с брезент или друг подходящ материал.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

За запазване на температурата на асфалтовата смес брезентовото покривало трябва да бъде плътно стегнато. Ако се получи разслояване, изстиване на асфалтовата смес поради спиране на камиона, замърсяване с петролни продукти или други, камионът трябва да бъде отстранен до привеждането му в изправност.

10. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°C.

11. За избягване на трудови злоупотреби преди започване на СМР всички работници, машинисти и водачи на автомобили трябва да преминат през задължителен предварителен

инструктаж. Всички работници и специалисти да бъдат снабдени с лични предпазни средства и сигнално работно облекло.

12. Преди започване на работа да се извършва преглед и обезопасяване на всички машини и автомобили, участващи в СМР.

13. Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътищата и/или улици, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези улици отпадъци и ще почисти платното за движение на всички улици, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

14. Изпълнителят носи пълната отговорност за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението по време на изпълнение на поръчката.

15. Цялата отговорност за запознаване с улици, включени в предмета на поръчката, е на участника. Същият не може да предявява каквито и да било претенции, основаващи се на непознаването им, както при провеждане на процедурата, така и след сключване на договор с определения за изпълнител участник.

16. Отговорността и рискът за опазване на материалите и изпълнените работи преди предаването им на възложителя от атмосферни влияния, кражби и посегателства е изцяло на Изпълнителя.

17. Нормативна уредба:

17.1. Навсякъде в документацията, където по изключение са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се подразбират и еквивалентни, като са задължителни само съответните технически характеристики. Могат да се оферират всички други еквивалентни, т.е. отговарящи на същите технически параметри .

17.2. Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и/или съответно еквивалентни .

17.3. Същото се отнася за български стандарти, технически одобрения или спецификации, отнасящи се до изпълнение на строителството, както и до използваните материали, когато няма стандарти по предходната точка.

17.4. За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

17.5. При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на нормативната уредба , горепосочените изисквания .

Задължително се спазват и:

- Закон за пътищата;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за устройство на територията;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 16 от 2001 г. за временната организация на движение;
- Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно– транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища;
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища НАПИ 2009.
- Техническа спецификация от 2014г. на АПИ и *и всички други действащи нормативи, касаещи предмета на поръчката.*

За всички нормативни документи се прилагат всички действащи към момента на изпълнение на поръчката изменения и допълнения.

18. Всички документи, касаещи строителната дейност, се изготвят и представят на български език. Всички сертификати, протоколи и др., освидетелстващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, се представят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг различен от българския език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя.

19. Посочените технически характеристики по никакъв начин не ограничават или отменят отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.

20. За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.

9. РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

9.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

9.2.1. лично – срещу подпис;

9.2.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

9.2.3. чрез куриерска служба;

9.2.4. по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя) и/или e-mail;

9.2.5. чрез комбинация от тези средства.

9.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

9.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9.5. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

9.5.1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

9.5.2. когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

9.6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс или e-mail или чрез куриерска служба с обратна разписка и се публикуват в профила на купувача в приложимите случаи.

10. РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на ЗОП.

10.2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

10.3. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

10.5. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

10.6.1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

10.6.2. не са „свързани лица” с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

10.6.3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка

10.6.4. се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.6.5. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

10.7. Членовете на комисията и консултантите по процедурата за възлагане на обществената поръчка по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т.10.6. след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

10.8. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10.9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

10.10. В присъствието на лицата по т.10.8 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.11. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10.12. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.10.11. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

10.13. След изтичането на срока по т.10.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10.14. Комисията при необходимост може по всяко време:

10.14.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

10.14.2. да изисква от участниците:

10.14.2.1. разяснения за заявени от тях данни;

10.14.2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.15. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

10.15.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

10.15.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

10.15.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

10.15.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

10.15.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

10.16. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

10.16.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

10.16.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП за предложенията в плик №2;

10.16.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

10.17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

10.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10.19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10.20. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

10.20.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

10.20.2. предложеното техническо решение;

10.20.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

10.20.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

10.20.5. получаване на държавна помощ.

10.21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

10.22. Оценката и класирането се извършват по **критерий „най-ниска цена“**. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по критерий "най-ниска цена" и когато тази цена се предлага в две или повече оферти.

10.23. Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

10.24. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

11. РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

11.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

11.2.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или не се е явил нито един участник за договаряне;

11.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

11.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

11.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

11.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

11.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

11.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

11.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

11.3.1. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

11.3.2. участникът, класиран на първо място:

11.3.2.1. откаже да сключи договор, или

11.3.2.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

11.3.2.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

11.4. В тридневен срок от вземане на решението в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

11.5. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

12. РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

12.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

12.2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

12.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

12.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

12.4.1. откаже да сключи договор;

12.4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

12.4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

12.5. В случай, че участника, определен за изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока съгласно ЗОП, неоснователно отказват да сключат договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва за сключване на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата, по предходното изречение

12.6. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

12.7. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

12.8. Изпълнителите нямат право да:

12.8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

12.8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

12.8.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

12.8.3.1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

12.8.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

12.8.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.12.12.

12.9. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.12.8.

12.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

12.11. Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал.2, т.2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за строителство, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

12.12. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ЗОП.

12.13. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

12.14. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

12.15. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи.

13. РАЗДЕЛ XIII. РАЗЯСНЕНИЕ И ПРОМЕНИ

13.1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

13.2. Разясненията по т. 13.1 се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

13.3. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

13.4. В случаите по т.13.3 решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

13.5. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

13.6. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

13.7. Промените по т.13.6 се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

13.8. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

13.9. В решението по т.13.7 възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

13.10. Възложителят може да не определя нов срок по т.13.9, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

13.11. След изтичането на срока по т.13.7 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

13.12. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

13.12.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

13.12.2. случаите по т.13.3.

13.13. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

13.13.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

13.13.2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

13.13.3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

13.14. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

14. РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ

14.1. На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

14.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

14.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

14.3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

14.3.2. публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;

14.3.3. получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал.11, чл. 93ж, ал.4, чл.106, ал. 4 и чл. 119м, ал.2 от ЗОП;

14.3.4. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

- 14.4.** Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:
- 14.4.1.** всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал.5, т.1,2 и 5, ал.6 и 7 от ЗОП;
 - 14.4.2.** всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал.7 от ЗОП;
 - 14.4.3.** всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал.5, т. 4 и ал.7 от ЗОП.
- 14.5.** Жалбата по чл. 120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.
- 14.6.** Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

15. РАЗДЕЛ XV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

- 15.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- 15.1.1.** когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - 15.1.2.** когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
 - 15.1.3.** В други случаи се прилагат разпоредбите на приложимото законодателство.
- 15.2.** Сроковете в документацията са в календарни дни, ако не е изрично указано при посочването на съответния срок.

16. РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Други указания

- 16.1.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.
- 16.2.** В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- 16.3.** Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- 16.4.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- 16.4.1.** Решението за откриване на процедурата;
 - 16.4.2.** Обявление за обществена поръчка;
 - 16.4.3.** Указанията за участие;
 - 16.4.4.** Техническа спецификация;
 - 16.4.5.** Критерий за оценка на офертите;
 - 16.4.6.** Образците за участие в процедурата.
 - 16.4.7.** Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 16.5.** Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

- 16.6.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може

да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

16.7. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

16.8. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

16.9. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

16.10. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

16.11. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

16.12. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

17. РАЗДЕЛ XVII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

17.1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – НАЙ – НИСКА ЦЕНА.

17.2. На основание чл.54. ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП до оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и предварително обявените условия в документацията за участие на Възложителя. Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

17.3. Когато офертата на участник съдържа предложение в числово изражение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

17.4. Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

17.5. При не представяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

17.6. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

17.6.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

17.6.2. предложеното техническо решение;

17.6.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

17.6.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

17.6.5. получаване на държавна помощ - когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

17.7. Комисията класира участниците в низходящ ред съгласно ценовите им предложения. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът предложил най ниска цена съгласно ценовото предложение. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по критерий "най-ниска цена" и когато тази цена се предлага в две или повече оферти

18. РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТО ДОГОВОР

ОБЩИНА САМУИЛ



ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ФАКС: 084266030

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....20...г.

Днес, г., в гр./с. на основание чл. от ЗОП между:

1.....

(наименование на възложителя)

с адрес:,

ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от

(законен представител - име и длъжност)

или,

(упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

И

2.....

(наименование на изпълнителя)

със седалище и адрес:,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация), представлявано от

(законен представител - име и длъжност)

или

.....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда чл.16, ал.8 от ЗОП чрез открита процедура №

(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

на основание чл.41, във връзка с чл. 74¹от Закона за обществени поръчки, и въз основа на Решение № от г. на Кмета на Община Самуил за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор"

¹ При сключване на договора се добавя приложимата алинея на чл.74 от ЗОП

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва при условията на настоящия договор

Чл.2. Изпълнението на СМР обхваща видовете работи, посочени в ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата цена на Договора е в размер до: лева (без ДДС), или лева (с ДДС).

(2) Дължимата по този Договор сума от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъде изчислявана чрез измерване на действително изпълнените СМР и остойностяване по единичните цени предложени от Изпълнителя в неговата оферта и утвърдени с този Договор. Количествата на видовете СМР се доказват в процеса на изпълнение с двустранно подписана от страните по договора или упълномощени от същите страни лица подробна количествена сметка на действително извършените работи.

(3) Цената по ал.1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената по ал.1 включва стойността на извършените строително монтажни работи за съответните улици по населени места са както следва :

4.1. за с.Самуил за:

4.1.1. улица "Димитър Благоев" до 30 000,00 лв. с ДДС

4.1.2. улица "Драва" до 12 000,00 лв. с ДДС

4.1.3. улица "Бачо Киро" до 5 000,00 лв. с ДДС

4.1.4. улица "Васил Левски" - 5 000,00 лв. с ДДС

4.2.за с.Владимировци за:

4.2.1. улица "Етър" до 15 000,00 лв. с ДДС

4.2.2. улица "Ивайло" до 31 000,00 лв. с ДДС

4.2.3. улица "Цар Симеон" до 10 000,00 лв. с ДДС

4.2.4. улица "Абритус" до 6 000,00 лв. с ДДС

4.3.за с. Ножарово за:

4.3.1. улица "Тракия" до 34 000,00 лв. с ДДС

4.3.2. улица "Христо Смирненски" до 10 000,00 лв. с ДДС

4.4.за с. Желязковец с ДДС за:

4.4.1. улица "Тракия" до 14 000,00 лв. с ДДС.

4.5.за с. Богданци с ДДС, за:

4.5.1. улица "Георг Вашингтон" до 28 000,00 лв. с ДДС.

4.6.за с. Хума за:

4.6.1. улица "Гео Милев" до 49 800,00 лв. с ДДС.

4.7.за ДВХУИ с.Самуил за:

4.7.1. Обслужващ път за ДВХУИ до 12 000,00 лв. с. ДДС.

(5) Стойностите на отделните видове работи не подлежат на промяна и съгласно офертата са:

1 Машинен кърпеж с плътен асфалтобетон, включително фрезозване, почистване на основата, битумен разлив, транспорт, полагане, уплътняване, обкантиране с битумна паста и всички свързани с това разходилв/тон.

2 Машинен кърпеж с непътен асфалтобетон, включително фрезозване, почистване на основата, битумен разлив, транспорт, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи.....лв/тон.

3 Ръчен кърпеж с плътен асфалтобетон, включително изрязване на кърпките, почистване на основата, битумен разлив, транспорт, полагане, уплътняване, обкантиране с битумна паста и всички свързани с това разходилв/тон.

4 Полагане на плътен асфалтобетон, включително, почистване на основата, битумен разлив, транспорт, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходилв/тон.

5 Студено изкърпване на асфалтобетонна настилка /тип Печматик/лв/тон.

6 Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък 0-20 мм за банкети и всички свързани с това разходилв/м3

7 Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за подравняване на настилка всички свързани с това разходи.....лв/м3

8 Фрезозване на настилка и всички свързани с това разходи.....лв/м2

9 Разкърпване на настилка от трошен камъклв/м3

Чл.4. (1) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цена за възложената с настоящия договор работа се заплаща както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента), в петнадесет дневен срок от подписване на Договора и представяне на искане и фактура оригинал.

2. Окончателно плащане в размер на разликата на авансовото плащане и действително извършените работи.

(2) Дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателно плащане за възложената с настоящия договор работа се заплаща, след представяне на: писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички подкрепящи го документи: протокол за приемане на СМР (оригинал), протоколи от лабораторни изпитвания, асфалтови дневници, заедно с копия от цялата документация, съставена за обекта до момента на искането, както и представена фактура (оригинал) посочваща сумата за окончателното плащане. Окончателното плащане се извършва в 15 - дневен срок, считано от датата на представяне на писменото искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички подкрепящи го документи.

Чл. 5. Плащането се извършва в лева, с ДДС по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл.6. Посочените единични цени страните приемат за окончателни и включващи всички технологично необходими операции за изпълнение на договора, които се доказват с подписан двустранен протокол.

Чл.7. Всички видове и количества на СМР ще се изпълняват след предварително писмено одобрение на Възложителя.

III. СРОКОВЕ ЗА ЗАПОЧВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне работа по обекта след подписване на двустранен протокол, който се счита за начало на срока по чл.9.

Чл.9 Срокът за изпълнение на СМР по договора е **1 (един) месец**.

Чл.10. (1) Приемането на изпълнените СМР се извършва с подписване от страните по договора или от упълномощените представители на двете страни констативни протоколи за приемане на СМР. Към тях се прилагат протоколи от лабораторни изпитвания, асфалтови дневници, всички актове по образци и документи, изготвени в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба №3/31.07.2003 г. и другите действащи нормативни документи. В протоколите и/или актовете се посочват количеството, качеството, цената и видовете изпълнени СМР. Протоколите, актовете, сертификатите и всички останали документи, които се изготвят по време на строителството съставляват неразделна част от настоящия договор. Към констативния протокол се прилагат удостоверения и/или сертификати за качество на вложените материали съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощените от него лице/а има/т право да откаже/жат подписването на констативен протокол, в случай, че:

1. работите не са извършени с необходимото качество и/или в съответствие с действащите стандарти;
2. не е получено предварително одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на тези работи ;
3. към протокола не са приложени съответните документи;

(3) За окончателно предаване на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита моментът на подписването на констативен протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) чрез свой упълномощен представител във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количеството, стадия на изпълнение, техническите параметри на изпълнение на договорените СМР, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да изисква и проверява представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителни книжа и разплащателни документи.

(3) Да не възложи изпълнението на част от улиците и/или обслужващия път.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ налагане на санкции и

търсене на отговорност, включително и отстраняване на всяко лице причинило неизпълнение или некачествено изпълнение на СМР или доставени материали и оборудване, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе необходимото решение и действие в едноседмичен срок.

При установяване на отклонения от качеството на извършените работи по договора и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените работи не са придружени от необходимите документи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да откаже да приеме извършените работи.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за обекта, свързана с изпълнението на договорените работи.

(2) да осигури свой оторизиран представител за контрол на изпълнението на договора и за приемане на изпълнените СМР .

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената цена при условията и в сроковете на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на договора в размер и по начин, определени в настоящия договор, при условие че е изпълнил добросъвестно всички условия в него;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и извърши възложените СМР в срок и с качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, офертата му и при спазване на нормативните и договорно установените технически параметри и стандарти.

(3) Всички вложени при изпълнението на СМР материали и изделия следва да бъдат придружени с копие от съответните сертификати за качество и декларации за съответствие съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и свързаните с него подзаконовни актове.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури доставката, транспорта, складирането и съхраняването на обекта на всички основни и помощни материали за извършване на възложените СМР. Транспортирането и влагането им трябва да бъде направено по начин, който да изключи настъпването на евентуални повреди при пренасянето и влагането им.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води, съхранява и предоставя за проверка необходимата документация по договора, свързана с извършваните СМР - да съставя всички необходими документи съгласно нормативните изисквания.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури първоначалния и периодичен /ако е необходим/ инструктаж на работниците си.

(7) Да изпълни само възложените му улици по съответните населени места и/или обслужващия път след подписване на двустранен протокол от представляващите страни по договора или упълномощени от тях лица.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на изискванията за безопасност и здраве при работа по време на извършване на договорените СМР при спазване на разпоредбите на Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни

работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява контрол върху лицата, чрез които извършва възложената по настоящия договор работа, като уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на инцидент, трудова злополука или рискова ситуация, в т. ч. риск от забава или неизпълнение на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички технически, технологични и противопожарни правила и правилата за безопасност и охрана на труда при извършване на договорените работи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да е застрахован по реда и условията на чл. 171 от ЗУТ.

(5) Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора.

(6) Застраховката по ал.4 се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи цялата отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и пред трети лица за вредите, причинени в резултат на неспазване на правилата по горните алинеи и приложимата нормативна уредба.

(8) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или компетентни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените СМР.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(11) Преведените средства от ОБЩИНА САМУИЛ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: BG 53 BUIN 9561 3100 0697 94

BIC: BUINBGSF

БАНКА „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ” АД

КЛОН РАЗГРАД

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за период от 4 /четири/ години.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация преди подписване на протокол за приемане на СМР.

Чл.18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи гаранция за изпълнение на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при сключването на договора трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на ОБЩИНА САМУИЛ за сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС която се освобождава до 30 дни след изтичане на гаранционния срок.

2) Гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаи на неизпълнение, частично или некачествено изпълнение на възложените СМР или нарушение на условията на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Гаранционния срок започва да тече от деня на приемане на обекта и съгласно Предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е/...../ месеца.

(2) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи.

Чл.21. (1) При възникване на дефекти в гаранционния срок по чл.20 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов упълномощен представител прави писмена рекламация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне отстраняване на тези дефекти в 10-дневен срок от получаването на рекламацията и да отстрани дефектите в 20-дневен срок от получаване на рекламацията.

(3) При неизпълнение на задълженията, визирани в ал.(2) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранционния срок за извършените дейности от други лица /вместо изпълнителя/ остава в регламентите по чл.20 и чл.21 от настоящият договор.

Чл.22.(1) При закъснение в сроковете за изпълнение на договорените работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от цената на неизпълнението за всеки ден закъснение, но не повече от 10% от цената по договора.

(2) При допускане в обекта на не инструктирани служители ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по 100 (сто) лв. за всеки констатиран случай.

(3) При неспазване на правилата за безопасност и охрана на труда (в т.ч. неосигуряване на лични предпазни средства) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по 100 (сто) лв. за всяко констатирано нарушение.

(4) При частично неизпълнение на възложената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора.

(5) При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща сумата по авансовото плащане ведно със законната лихва, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията на изпълнение.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.23. В случай на настъпване на непредвидени обстоятелства/ *"Непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия/, доколкото тяхното настъпване се отразява върху изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора, сроковете автоматично се считат за удължени за времето, през което е траело съответното събитие.

Чл.24.(1) Страната, която се позовава на непредвидени обстоятелства се задължава в 10 дневен срок да уведоми писмено другата страна за началото и края на настъпване на събитието, като уведомлението следва да бъде придружено с потвърждение от компетентния орган.

(2) Несъобщаването на събитието в определения срок лишава страната от правото да се позовава на непреодолима сила.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25(1) Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на поръчката;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, със седем дневно писмено предизвестие от изправната страна – при наличие на нарушения на задълженията по настоящия договор от другата страна;

4.при обективна невъзможност за изпълнение на договора.

5. с изтичане на срока за изпълнение.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, без да дължи неустойки и/или обезщетения.

(3) Прекратяването на договора по чл.25 ал.1, т.2 се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни представители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни всички възложени до датата на прекратяване на настоящия договор работи, при условията и сроковете на договора, освен ако същите не бъдат оттеглени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати всички дължими суми за извършените работи, възложени при условията на настоящия договор до датата на прекратяването му и приети с протокол.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26.(1) Договорът влиза в сила от деня на неговото подписване и прекратява действието си с изтичане на гаранционния срок по чл.20.

(2) Прекратяването на договора не засяга правата и задълженията на страните, възникнали във връзка с гаранционната отговорност, които се запазват в пълен обем до изтичане на гаранционния срок.

Чл.27. При промяна на банковите сметки и административните данни на някоя от страните по договора, съответната страна е длъжна да уведоми насрещната в 5 дневен срок.

Чл.28. Всички изменения и допълнения към настоящия договор са валидни, само ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от двете страни.

Чл.29. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.

Чл.30. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на ЗОП.

Чл.31. Всички спорове по договора или неговото изпълнение се уреждат по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова - по съдебен ред, съобразно ГПК.

Чл.32. Неразделна част от договора е Ценовата оферта на Участника заедно с всички документи приложени към нея.

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

19. РАЗДЕЛ XIX. ОБРАЗЦИ